

Evalueringsudbud

1. Indledning.....	2
2. Kravspecifikation for udbud vedrørende evaluering af Tosprogs-Task Forcen.....	3
3. Delprojekt 1 evaluering af projektet i perioden 2008 til 2009	5
3.1 Udarbejdelse af succeskriterier og delmål.....	5
3.2 Udarbejdelse af halvårslige statusrapporter.....	6
3.3 Udarbejdelse af midtvejsevaluering ved udgangen af 2009.....	7
4. Delprojekt 2 evaluering af projektet i perioden 2009 til 2011	8
4.1 Udarbejdelse af halvårslige statusrapporter i årene 2010-2011	8
4.2 Udarbejdelse af afsluttende evaluering ved udgangen af 2011	9
5. Estimeret tidsplan.....	11
6. Generelle forhold	12

Evaluering af Tosprogs-Task Force i grundskolen

1. Indledning

I forbindelse med satspuljeaftalen for 2008 er der afsat i alt 32 mio. kr. i perioden 2008-2011 under initiativet ”Lige muligheder” til en Rådgivningsenhed for tosprogede elever i grundskolen – herefter benævnt ”Tosprogs-Task Force”. Formålet med task forcen er at styrke tosprogede elevers faglighed og integration således, at de forlader grundskolen med tilstrækkelige faglige færdigheder til, at de kan gennemføre en ungdomsuddannelse.

Task forcen skal ses i sammenhæng med satspuljeaftalen for 2008, hvor der er afsat i alt 14 mio. kr. årligt i perioden 2008 – 2011 under regeringsudspillet ”Lige Muligheder” til et initiativ, hvis formål er at styrke forældreinddragelse blandt nydanske forældre i grundskolen med henblik på at forbedre tosprogede elevers faglighed. Initiativet udmøntes af Integrationsministeriet i samarbejde med Undervisningsministeriet.

Task forcen skal indledningsvist indgå samarbejdsaftaler med fem kommuner. I hver kommune udvælges et antal folkeskoler, der skal indgå i samarbejdet, og for hver skole udarbejdes en konkret handlingsplan. Ved udgangen af 2009 vurderes det på baggrund af en midtvejsevaluering, hvor mange yderligere kommuner, der skal indledes samarbejde med.

Tosprogs-Task Forcens arbejde omfatter følgende hovedydelse

1. Afprøvning og udbygning af eksisterende viden om det der virker i arbejdet med tosprogede i folkeskolen i udvalgte samarbejdskommuner, herunder
 - a. Bistå samarbejdskommunerne med at fastlægge helhedsorienterede handleplaner med henblik på at løfte det faglige niveau for de tosprogede elever i folkeskolen
 - b. Bistå udvalgte skoler i samarbejdskommunerne med at formulere og iværksætte en strategi for undervisningen af tosprogede elever.
 - c. Gennemføre en kortlægning og afprøvning af effektive undervisningsstrategier mv. fra skoler, der har gode resultater med undervisning af tosprogede elever i folkeskolen.
2. Rådgivning og formidling til kommuner og skoler i hele landet af viden om god praksis med henblik på at styrke kommunernes arbejde med de tosprogede elever i folkeskolen.
3. At bidrage til Undervisningsministeriets, Skolestyrelsens og Integrationsministeriets arbejde med at styrke tosprogede elevers faglighed og integration gennem løbende vejledning og bistand på baggrund af de erfaringer, der opnås i samarbejdskommunerne.

Initiativet gennemføres af Undervisningsministeriet i samarbejde med Integrationsministeriet. Task forcen er placeret i Skolestyrelsen og bemandet med én projektleder og tre konsulenter.

2. Kravspecifikation for udbud vedrørende evaluering af Tosprogs-Task Forcen.

Den samlede opgave:

Udbudsopgaven består af en evaluering af initiativet Tosprogs-Task forcen.

Leverandørens opgave er:

- At fastsætte succeskriterier og delmål i forhold til Task Forcens hovedydelse samt for indsatsområderne i hver kommune og på hver skole. Leverandøren skal deltage som ekspert og procesvejleder i møder med både task forcen, kommuner og skoler, når der skal udarbejdes succeskriterier og delmål. For hvert succeskriterium skal leverandøren udarbejde baseline (måling af udgangspunktet som fremtidige målinger skal holdes op imod), delmål og målemetoder.
- At evaluere indsatsen i forhold til de fastsatte succeskriterier og delmål på baggrund af halvårslige målinger. For hvert af de opstillede succeskriterier skal resultatet af målingen sammenholdes med baseline, delmål og det endelige succeskriterium.
- At udarbejde anbefalinger til task forcen, kommuner og skoler på baggrund af de halvårslige målinger med henblik på justering og kvalificering af task forcens, kommunernes og skolernes arbejde.
- At formidle de gode erfaringer i en anvendelses- og praksisorienteret form til kommuner og skoler.
- At udarbejde anbefalinger på kommunalt og ministerielt niveau for fremtidige initiativer inden for tosprogsområdet

Forventninger til leverandøren:

Skolestyrelsen og task forcen forventer, at leverandøren indgår i de møder, hvor der skal formuleres succeskriterier og delmål. Der skal derfor påregnes en del mødetid med både task forcen, kommuner og skoler i det indledende arbejde med at formulere succeskriterier og delmål og herefter løbende besøg i forbindelse med indsamling af data. Der vil ved udvælgelsen af kommuner blive lagt vægt på en geografisk spredning.

Det forventes, at leverandøren har et stort overblik over forskellige nye målemetoder, da der muligvis skal foretages målinger af bløde data såsom forældresamarbejde, tilfredshed og holdninger.

Skolestyrelsen og task forcen forventer, at evaluator er i stand til at fastsætte succeskriterier og delmål, der kan måles indenfor et halvt år til tre år.

Det forventes, at leverandøren har gode formidlingsevner.

Evalueringsopgaven skal dække følgende:

- En samlet beskrivelse af leverandørens løsningsforslag (skal indgå i det samlede tilbud)
- Udarbejdelse af samlet metodetilgang for evaluering af initiativer, herunder succeskriterier og delmål for task forcen, succeskriterier og delmål for hver enkelt samarbejdskommune og –skole samt udarbejdelse af baseline og målemetoder for hvert succeskriterium.

- Halvårslige statusrapporter.
- Tværgående notater om ”læringen på tværs”.
- Midtvejsevaluering.
- Afsluttende effektevaluering.

Målgrupperne for evalueringen er navnlig følgende:

Politikerne (satspuljeordførerne)

Undervisningsministeren og integrationsministeren

Styregruppen for Tosprogs-Task Forcen (Integrationsministeriet, KL og Undervisningsministeriet)

Samarbejdskommuner (både forvaltning og politikere)

Samarbejdsskoler (både skoleledere og lærere)

Landets resterende skoler og kommuner

Evalueringsopgaverne skal være indbyrdes koordinerede og gensidigt understøtte hinanden, således at de halvårslige evalueringer samt midtvejsevalueringen tilsammen bidrager til den overordnede effektevaluering af projektet.

Derudover skal både de halvårslige statusrapporter, midtvejsevalueringen og den afsluttende evaluering resultere i materialer, der kan formidles til andre skoler og kommuner og fungere som et inspirationshæfte og vejledning.

Evalueringsopgaven er opdelt i to delprojekter:

- **Delprojekt 1:** Fra 2008 til udgangen af 2009: Indebærer udarbejdelsen af succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder for task forcen generelt og for indsatsen i de udvalgte samarbejdskommuner og skoler. Evaluering af indsatsen i task forcen og i samarbejdskommuner og – skoler. Udarbejdelse af to halvårslige statusrapporter for projektet samt en midtvejsevaluering, der munder ud i anbefalinger til justeringer af task forcens primære arbejdsopgaver med henblik på at kvalificere task forcens fremtidige arbejde. Endeligt skal der udarbejdes et afsluttende notat, der sammenfatter de konklusioner og den læring, der kan drages på tværs af indsatsområderne.
- **Delprojekt 2:** Fra 2010-2011: Indebærer at fortsætte den løbende evaluering af task forcen og indsatsen i de udvalgte samarbejdskommuner og skoler. Endvidere skal der udarbejdes tre halvårslige statusrapporter, en afsluttende evaluering af projektet samt et afsluttende notat om de sammenfattende konklusioner, der kan drages på tværs. Det videre arbejde i task forcen afhænger af anbefalingerne i midtvejsevalueringen. Kravspecifikationen for delprojekt 2 skal derfor præciseres, når konklusionerne fra midtvejsevalueringen forelægges. Resultatet fra midtvejsevalueringen kan betyde, at der skal indgås samarbejde med flere kommuner.

Delprojekterne skal følge nedenstående kravspecifikation. For alle evalueringerne gælder det, at det er den eksterne leverandør, der indsamler datagrundlaget. Alt indsamlet data samt oplysninger af anden art tilhører Skolestyrelsen og skal udleveres ved aflevering af midtvejsevalueringen og den afsluttende evaluering.

3. Delprojekt 1 evaluering af projektet i perioden 2008 til 2009

For delprojekt 1 skal leverandøren varetage følgende opgaver:

- Udarbejdelse af succeskriterier og delmål for task forcen samt for hver af de udvalgte samarbejdskommuner og skoler
- Udarbejde baseline og målemetoder for hvert succeskriterium og delmål.
- Indsamle data, analysere effekt, succes og progression i samarbejdskommuner og på skoler
- Udarbejdelse af halvårslige statusrapporter.
- Udarbejdelse af en midtvejsevaluering.

Nedenfor følger en kravspecifikation for hver enkelt opgave.

3.1 Udarbejdelse af succeskriterier og delmål

Baggrund:

Det overordnede mål for task forcen er at styrke fagligheden hos de tosprogede elever i de kommuner og på de skoler, som task forcen skal samarbejde med. For hver samarbejdskommune- og skole skal task forcen på baggrund af kommunens/skolens udfordringer tilrettelægge og formulere en indsats, der matcher kommunens og skolernes behov.

Som eksempel på nogle af de initiativer task forcen kan være med til at igangsætte, kan nævnes tilrettelæggelse og organisering af dansk som andetsprog, efteruddannelse af skoleledere og lærere, udvikling af skole-hjem samarbejdet og meget mere. I vedlagte notat om metoder og redskaber kan læses mere.

Som led i udmøntningen af satspuljeaftalen for 2008 vedrørende ”Lige Muligheder” er det en del af aftalegrundlaget, at *”der også skal laves en fælles dokumentation og evaluering af indsatsens effekt i forhold til de udsatte børn og unge. Der etableres derfor i forbindelse med Lige Muligheder en dokumentations- og effektstrategi, hvor fokus både er på aktivitetssiden og på resultatsiden. Der vil ske en fælles opsamling på tværs af de involverede ministeriers område som sikrer, at der bl.a. måles på et fælles sæt indikatorer.”*

Indeværende evaluering må derfor forventes at indgå i den samlede evaluering af ”Lige Muligheder”. Succeskriterierne for ”Lige muligheder” er under udarbejdelse.

Endeligt produkt:

Leverandøren skal udarbejde succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder for både task forcen, samarbejdskommuner og -skoler. Succeskriterier og delmål skal være målbare indenfor et halvt til tre år.

Leverandøren skal deltage som ekspert og procesvejleder til møder med task forcen og hver enkelt kommune og skole, når succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder fastlægges. Det er leverandøren, der på baggrund af de besluttede indsatsområder udarbejder et forslag til succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder for hver kommune og skole. Dette forslag skal herefter drøftes med hhv. task forcen, kommuner og skoler. Når parterne er blevet enige om et sæt af succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder, skal leverandøren udarbejde en beskrivelse af disse for hver kommune og skole. Denne beskrivelse skal indgå i de enkelte kommuner og skolers samarbejdsaftaler.

Leverandøren skal supplere beskrivelsen med en tidsplan for indsamling af data.

Evalueringen bør tage udgangspunkt i både kvantitative og kvalitative metoder.

Succeskriterier, delmål, baselines og målemetoder for task forcen

Succeskriterierne og delmålene for task forcen skal fastsættes ud fra hovedydelse beskrevet på side 2.

Succeskriterier, delmål og forslag til baseline og målemetoder for task forcen skal være Skolestyrelsen i hænde senest den 4. marts 2009. Leverandøren skal forud for leveringen af forslag til succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder afholde et møde med task forcen.

Materialet skal afleveres i skriftlig form med angivelse af, hvad der ligger til baggrund for de enkelte effektmål og succeskriterier. Når task forcen har godkendt de fastsatte succeskriterier, delmål, baselines og målemetoder skal materialet afleveres i 10 trykte eksemplarer. Derudover skal der formuleres et kort resume, der kan formidles som en nyhed på blandt andet hjemmesiden.

Succeskriterier delmål, baseline og målemetoder skal godkendes endeligt af Skolestyrelsen.

Succeskriterier for hver enkel kommune og skole

Succeskriterierne og delmålene for hver samarbejdskommune og skole skal fastsættes på baggrund af de indsatsområder, der vælges af kommunerne. Der skal opsættes mål både for den overordnede helhedsorienterede strategi og indsats på kommunalt plan og som led i handleplanerne for hver enkelt skole].

Succeskriterier, delmål og forslag til baselines og målemetoder for hver kommune og hver skole skal være Skolestyrelsen i hænde efter aftale. Leverandøren skal forud for leveringen af forslag til succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder deltage som ekspert og procesvejleder i møder med de enkelte kommuner og skoler.

Materialet skal afleveres i skriftlig form med angivelse af, hvad der ligger til baggrund for de enkelte effektmål og succeskriterier. Når task forcen, den enkelte kommune og/eller den enkelte skole har godkendt de fastsatte succeskriterier, delmål, baselines og målemetoder skal materialet afleveres i en pdf. Derudover skal der formuleres et kort resume, der kan formidles som en nyhed på blandt andet hjemmesiden.

Succeskriterier delmål, baseline og målemetoder skal godkendes af Skolestyrelsen, task forcen og de relevante kommuner og skoler.

3.2 Udarbejdelse af halvårslige statusrapporter

Baggrund:

Adskillige undersøgelser konkluderer, at der er behov for at afprøve, udvikle og dokumentere forskellige indsats i forhold til at undervise tosprogede elever i folkeskolen. Derfor er det højt prioriteret, at indsatsen i kommuner og på skoler dokumenteres og evalueres grundigt således, at den viden og de erfaringer, task forcen, kommunerne og skolerne gør sig, kan resultere i anbefalinger til andre kommuner og skoler i deres arbejde med at undervise tosprogede elever i grundskolen.

De halvårslige statusrapporter har til formål at fungere som en løbende evaluering af de igangværende og igangsatte initiativer i kommunen, på skoler og i task forcen med henblik på at justere og opkvalificere indsatsen. Derudover skal statusrapporten gøre det muligt for de relevante parter at følge projektet.

Leverandøren skal udarbejde statusrapporten på baggrund af leverandørens løbende evaluering af task forcen, i kommuner og på skoler.

Endeligt produkt:

De halvårslige statusrapporter skal indeholde information om status på aktiviteter og succes i task forcen, i kommuner og på skoler. Leverandøren skal give en status på udviklingen for hvert indsatsområde. Denne udvikling skal holdes op i mod baseline, delmålene og det endelige succeskriterium.

Det er leverandøren, der skal indsamle data til brug for evalueringen af task forcen, kommunernes og skolernes status og målopfyldelse.

Statusrapporterne skal maks. fylde 60 sider inklusiv resumé. De 60 sider er eksklusiv uddybende bilag. Hver rapport skal afleveres i 10 trykte eksemplarer.

Rapporterne skal suppleres af en kortere tekst, der uden yderligere redigering kan lægges på task forcens hjemmeside som en nyhed.

Rapporterne skal ses i sammenhæng med midtvejs- og afslutningsevalueringen. De skal kunne formidles til projektets styregruppe, til kommunens følgegruppe, til de enkelte kommuner og skoler.

Halvårslige statusrapporter	Deadline
Første halvår 2009	Juli 2009
Andet halvår 2009	Januar 2010

Den første statusrapport skal være Skolestyrelsen i hænde den 30. juli 2009.

Den anden statusrapport skal indgå som en del af midtvejsevalueringen.

Skolestyrelsen skal godkende de endelige rapporter.

3.3 Udarbejdelse af midtvejsevaluering ved udgangen af 2009

Baggrund:

Der skal ved udgangen af 2009 udarbejdes en midtvejsevaluering, der skal komme med forslag til justeringer af det fremtidige arbejde i task forcen, herunder anbefalinger til samarbejdet i de enkelte kommuner og skoler samt anbefalinger til kommunernes og skolernes indsatsområder. Derudover skal der på baggrund af erfaringerne gives nogle overordnede anbefalinger til projektets videreførelse.

Formålet med midtvejsevalueringen er at vurdere projektets opfyldelse af de fastsatte succeskriterier og at formulere praksisorienterede og anvendelsesorienterede anbefalinger til samarbejdskommuner og -skoler.

Det er derfor vigtigt, at midtvejsevalueringen munder ud i anbefalinger både til de interne forhold, herunder til samarbejdet med kommuner, formidling af informationer m.m. og til de eksterne initiativer. Således at både task forcen, kommuner og skoler kan få gavn af anbefalingerne.

Endeligt produkt:

Midtvejsevalueringen skal indeholde den halvårslige statusrapport. Derudover skal midtvejsevalueringen bestå af en evaluering af task forcen samt en evaluering af indsatsen i kommuner og på skoler. På baggrund af midtvejsevalueringen skal der formuleres en række anbefalinger til task forcens, kommunernes og skolernes fremtidige arbejde. Anbefalingerne skal, ud over at tage udgangspunkt i evalueringen, tage udgangspunkt i de formulerede succeskriterier. I forlængelse af midtvejsevalueringen skal der udarbejdes et tværgående notat, der sammenfattende beskriver de konklusioner og den læring, der kan drages på tværs af de forskellige initiativer.

Midtvejsevalueringen skal suppleres af en kort tekst, der uden yderligere redigering kan lægges på task forcens hjemmeside som en nyhed.

Midtvejsevalueringen skal afleveres som en rapport af maks. 70 sider inklusiv resumé. Bilag kan vedlægges. Den skal afleveres i 10 trykte eksemplarer.

Det tværgående notat skal maks. være 5 sider langt.

Midtvejsevalueringen og det tværgående notat skal godkendes af Skolestyrelsen.

Midtvejsevalueringen og det tværgående notat skal være Skolestyrelsen i hænde januar 2010.

4. Delprojekt 2 evaluering af projektet i perioden 2009 til 2011

Anden fase af evalueringen kan først fastlægges endeligt, når anbefalinger og justeringerne fra midtvejsevalueringen forelægges. Derfor skal kontrakten tilrettes primo 2010.

Anden fase af evalueringen indeholder følgende to opgaver:

- Fortsættelse af evalueringen i samarbejdskommuner og -skoler.
- Udarbejdelse af halvårslige statusrapporter.
- Afsluttende evaluering af projektet samlet set.

På baggrund af midtvejsevalueringens konklusioner vil indhold og pris for delprojekt 2 blive justeret. Skolestyrelsen har ret til at afslutte samarbejdet efter udarbejdelsen af delprojekt 1, hvis konklusionerne i midtvejsevalueringen foreskriver dette, eller hvis leverandøren ikke har levet op til kravspecifikationen for delprojekt 1.

4.1 Udarbejdelse af halvårslige statusrapporter i årene 2010-2011

Endeligt produkt:

Kravspecifikationen til udarbejdelsen af halvårlige statusrapporter for anden fase af evalueringen vil følge de krav, der er beskrevet af afsnit 3.2 side 6. Dog med forbehold for ændringer på baggrund af konklusionerne i midtvejsevalueringen.

Tidsplanen ser ud som følger:

Halvårlige statusrapporter	Deadline
Første halvår 2010	Juli 2010
Andet halvår 2010	Januar 2011
Første halvår 2011	Juli 2011

Skolestyrelsen skal godkende statusrapporterne, inden de offentliggøres.

4.2 Udarbejdelse af afsluttende evaluering ved udgangen af 2011**Baggrund:**

Undersøgelser peger på, at der ikke er tilstrækkelig viden om effekten af forskellige metoder og indsatser i forhold til at styrke fagligheden hos tosprogede elever. Projektet ”Dette virker på vores skole” konkluderer, at der er flere karakteristika, der går igen på skoler med mange tosprogede, der klarer sig godt. Disse tiltag skal afprøves, udvikles, dokumenteres og evalueres. Derudover anbefaler Skolerådet i sin beretning fra 2008, at der på nationalt plan tages initiativ til at afprøve forskellige indsatser, så viden om og erfaringer fra de vellykkede metoder kan udbredes til landets folkeskoler.

Derfor prioriterer Skolestyrelsen, at erfaringerne fra samarbejdet med kommuner og skoler formidles ud til så mange som muligt med angivelse af faldgruber og gode råd til kommuner og skoler, der ønsker at styrke indsatsen overfor tosprogede elever.

Formålet med den afsluttende evaluering er at vurdere task forcens opfyldelse af de fastsatte succeskriterier samt at videregive en praksisnær og anvendelsesorienteret viden til landets resterende kommuner og skoler. Den afsluttende vurdering skal være egnet til, at politikere, forvaltning, kommunalpolitikere, skoleledere og lærere kan igangsætte initiativer, der skal styrke fagligheden hos de tosprogede elever på baggrund af evalueringen. Der er derfor flere målgrupper, og hver målgruppe har forskellige informationsbehov, som er vigtige at inddrage i udarbejdelsen.

Endeligt produkt:

Slutevaluering indebærer en evaluering af hele projektet i perioden fra begyndelsen af 2009 til udgangen af 2011, udarbejdelsen af to formidlingspjecer: Én rettet mod kommuner og én rettet mod folkeskolen samt udarbejdelsen af et tværgående notat, der sammenfatter de konklusioner og den læring, der kan drages på tværs af projektets enkelte initiativer. Der skal tages forbehold for ændringer på baggrund af midtvejsevalueringen.

Slutevalueringen skal indeholde en evaluering af task forcens, samarbejdskommunernes og -skolernes opfyldelse af de fastsatte succeskriterier og delmål.

Slutevalueringen skal maks. være 80 sider inklusiv resumé. Slutevalueringen skal indbefatte alle projekter, der er afsluttede eller aktive ved udgangen af december 2011. Den skal trykkes i 10 eksemplarer og afleveres i en pdf version. Slutevalueringen skal være Skolestyrelsen i hænde senest den 15. februar 2012.

Den afsluttende evaluering skal suppleres af en kort tekst, der uden yderligere redigering kan lægges på task forcens hjemmeside som en nyhed.

Derudover ønskes der to pjecer til formidling:

- Den ene som inspiration og vejledning til kommuner, der ønsker at fokusere og målrette deres indsats overfor tosprogede elever i kommunens folkeskoler. Den skal på baggrund af erfaringer fra samarbejdet med kommuner give inspiration til, hvordan kommunen selv kan komme i gang, hvilke udfordringer der kan være, og hvordan disse udfordringer kan overkommes. Derudover skal indholdet i pjecen yde den vejledning, som kommunerne, på baggrund af evalueringen, har vist sig at have behov for. Målgruppen er den kommunale forvaltning, herunder tosprogs konsulenter, konsulenter og skolechefer.
- Den anden pjece skal henvende sig til skoler, der ønsker at koordinere og målrette deres indsats i forhold til undervisningen af tosprogede elever. Den skal vejlede om mulige indsatser, udfordringer og løsninger og på baggrund af evalueringen yde den vejledning, som skolerne har behov for i opstartsfasen. Målgruppen er skoleledere, lærere og pædagogisk personale på skolerne.

Pjecerne skal tage udgangspunkt i evalueringens hovedkonklusioner suppleret med illustrative eksempler fra de kommuner og skoler som task forcen har samarbejdet med.

Materialet skal afleveres i elektronisk format samt i print, og opsætningen skal følge forfattervejledningen, som findes på www.dettevirker.dk under Tosprogs-Task Force – evalueringsudbud.

Formidlingspjecen til kommunerne skal trykkes i 200 eksemplarer. Formidlingspjecerne til skolerne skal trykkes i 700 eksemplarer. Pjecerne må maksimalt være 15-25 sider. Pjecerne skal være Skolestyrelsen i hænde senest den 15. marts 2012.

Det grafiske layout skal forelægges for og godkendes af Skolestyrelsen.

Endeligt skal der udarbejdes et tværgående notat, der skal sammenfatte de konklusioner og den læring, der kan drages på tværs af projektets initiativer.

Både slutevalueringen, pjecerne og det tværgående notat skal afleveres i pdf version.

Skolestyrelsen skal godkende de endelige produkter. Produkterne må ikke offentliggøres uden forudgående aftale Skolestyrelsen.

5. Estimeret tidsplan

Produkt	Dato/deadline
Sidste frist for at sende spørgsmål til Skolestyrelsen	12. januar 2009
Svar offentliggøres løbende på hjemmesiden www.dettevirker.dk . Svarene offentliggøres senest den:	16. januar 2009
Frist for indgivelse af tilbud	23. januar 2009 kl. 12.00
Møder med udvalgte ansøgere – tilbudsgiver skal præsentere sit tilbud	29.-30. januar 2009
Tilbage melding til tilbudsgivere	4. februar 2009
Endelig evalueringsplan forelægger	18. februar 2009
Delprojekt 1 Evalueringen af første fase	
Effektmål og succeskriterier for projektet samlet set.	4. marts 2009
Effektmål og succeskriterier for de to første samarbejdskommuner samt for de skoler, der indledes samarbejde med i hver kommune.	Aftales nærmere
Effektmål og succeskriterier for yderligere tre kommuner samt for de skoler, der indledes samarbejde med i hver kommune.	Aftales nærmere
Halvårlige statusrapporter	
Første halvår 2009	Juli 2009
Andet halvår 2009	Januar 2010
Midtvejsevaluering	Januar 2010
Genforhandling af kontrakten og præcisering af delprojekt 2	Januar 2010 til februar 2010
Delprojekt 2	
Halvårlige statusrapporter	
Første halvår 2010	Juli 2010
Andet halvår 2010	Januar 2011
Første halvår 2011	Juli 2011
Afsluttende evaluering	Marts 2012

6. Generelle forhold

På baggrund af de indkomne tilbud indgår Skolestyrelsen en konkret kontrakt med tilbudsgiver.

Skolestyrelsen kan vælge ikke at acceptere nogen af de indkomne tilbud, hvis de ikke lever op til kravspecifikationen.

Ved afslutningen af delprojekt 1 skal kravspecifikationen for delprojekt 2 tilrettes i henhold til konklusionerne fra midtvejsevalueringen. Skolestyrelsen forholder sig ret til at afbryde samarbejdet ved afslutningen af delprojekt 1, hvis leverandøren ikke har levet op til kontrakten eller hvis midtvejsevalueringen konkluderer, at projektet skal ændres, afsluttes eller lignende.

Miniudbud iht. Rammeaftale om management og konsulentytelser

Dette miniudbud gennemføres som en genåbning af konkurrencen mellem de virksomheder, der er parter i SKIs rammeaftale som omhandler management konsulentytelser. Miniudbuddet omfatter en evaluering af satspuljeprojektet Tosprogs-Task Force.

Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

- Skolestyrelsen

Udbyders forbehold

Den ordregivende myndighed forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af det samlede udbud og/eller at gennemføre et nyt udbud, hvis der er saglige grunde eller forhold, der tilsiger dette.

Tavshedspligt og åbning af tilbuddene

Nærværende udbudsmateriale (og eventuelt supplerende materiale) skal behandles fortroligt. Tilbudsgiverne skal iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivernes kendskab i forbindelse med tilbudsgivning og løsning af opgaven.

Tilbud med bilagsmateriale vil blive behandlet fortroligt.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller at få oplysninger om konkurrenternes tilbud.

Levering

For alle de endelige produkter gælder det, at de skal afleveres i en elektronisk version (pdf), der kan lægges på hjemmesiden. Alle endelige produkter skal godkendes af Skolestyrelsen forud for offentliggørelse. Derudover er det et krav, at leverandøren udarbejder en kort tekst til alle produkter, der bl.a. skal formidles som en nyhed på hjemmesiden.

Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med tilbudsgivning og eventuel efterfølgende kontrahering er de ordregivende myndigheder uvedkommende, ligesom tilbudsmateriale ikke returneres til tilbudsgiver.

Gennemførelse af spørgerunde

Med henblik på at sikre at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, gennemføres der en spørgerunde, hvor tilbudsgiveren kan stille spørgsmål til miniudbudsmaterialet, herunder kontraktgrundlaget, og anmode om uddybende beskrivelser af konkrete punkter i materialet.

Spørgsmålene, der skal være på dansk, skal via e-mail være ordregiver i hænde senest den 12. januar 2009.

Alle spørgsmål vil blive besvaret løbende på hjemmesiden www.dettevirker.dk. Alle besvarelserne vil senest blive offentliggjort den 16. januar 2009.

Af hensyn til det udbudsretlige ligebehandlingsprincip skal alle spørgsmål stilles skriftligt. Spørgsmål vedrørende afgivelse af bud bedes fremsendt til Skolestyrelsen på e-mail: tosprogstaskforce@skolestyrelsen.dk frem til den 12. januar 2009. Skriv i emnefeltet: Spørgsmål til evaluering af Tosprogs-Task Force.

Tilbuddets udformning

Tilbuddet skal som minimum indeholde:

- Den samlede pris for løsning af evalueringsopgaven (delprojekt 1 og 2) ekskl. moms.
- Samlet pris på evalueringsaktiviteter for hvert af de to delprojekter.
- En beskrivelse af leverandørens løsningsmodel.
- Eksempler på succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder i forhold til forældresamarbejde, tilfredshed og holdninger.
- Leverandørens bemanning på opgaven.
- Leverandørens erfaring med evaluering af lignende projekter.
- Timepris for yderligere ydelser ved eventuelt tilkøb af ad hoc opgaver.

Særskilte priser på ydelser, der ikke skal indgå i det samlede tilbud.

- Pris ved tilkøb af samarbejde med yderligere én kommune, herunder fastsættelse af succeskriterier, delmål, baseline og målemetoder samt en evaluering af indsatsen i kommunen og på udvalgte skoler.
- Pris på trykning af rapporter, herunder statusrapporter, midtvejsevaluering og den afsluttende rapport - ved 10 stk pr. gang i farver.
- Pris på tryk af formidlingspjecer ved 100 stk. pr. gang i farver.

Det skal anføres, hvilke opgaver leverandøren udfører, og hvilke forventninger leverandøren har til Skolestyrelsens indsats i forhold til evalueringen, herunder hvilke ydelser Skolestyrelsen er ansvarlig for.

Opgaven udbydes som totalleverance. Alle omkostninger til gennemførelse af opgaven skal indgå i tilbuddet, herunder transportudgifter, ophold, tillæg mv.

Leverancen skal ske til fast tid og pris. I prisen indgår tryk af rapporter og pjecer.

Den aftale, der indgås med tilbudsgiver, vil følge maksimalpriskontrakten i henhold til rammeaftalen om management og konsulentytelser.

Tilbudsgivers forbehold

Der kan ikke tages forbehold for grundlæggende vilkår eller minimumskrav til tilbuddet.

Øvrige forbehold i tilbuddet kan føre til afvisning, hvis forbeholdet ikke kan kapitaliseres på tidspunktet for tilbudssammenligning. Eventuelle forbehold skal være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Tilbudsgiver skal på et følgebrev tilkendegive, hvorvidt der er forbehold i tilbuddet eller ej. Eventuelle forbehold skal anføres.

Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

Den gældende tidsfrist

Tilbudsgivers tilbud, der skal være på dansk, skal være ordregiver i hænde inden udløbet af den fastsatte tidsfrist. Tilbud, der ikke er Skolestyrelsen i hænde inden den 23. januar 2009 kl. 12.00, vil blive afvist.

Afgivne tilbud skal være gældende seks måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tildelingskriterier

Tilbudsgiveren skal afgive bud:

Bud, der overstiger 800.000 kr. ekskl. moms, vil ikke blive taget i betragtning. Valg af tilbudsgiver vil ske ud fra det overordnede tildelingskriterium det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Det økonomisk mest fordelagtige bud identificeres på grundlag af følgende delkriterier med tilhørende vægtningsfaktorer i de anførte intervaller:

Delkriterier	Vægtning i procent
Erfaring med evaluering af lignede projekter – har tilbudsgiver kompetence indenfor lignende opgaver.	20
Løsningsmodellen, herunder metodevalg – kvaliteten i løsningsforslaget	30
Forudsætninger indenfor formidling	10
Pris	40

Derudover er det skolestyrelsens forventning, at tilbuddet cirka fordeler sig med følgende fordeling på delprojekterne: delprojekt 1 - 55 % og delprojekt 2 - 45 %.

Spørgefrist

Fristen for at indsendelse af spørgsmål er den 12. januar 2009 kl.12.00

Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er den 23. januar 2009 kl.12.00

Vedståelsesfrist

Tilbudsgivers bud skal uanset acceptfrist vedstås i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

Accept og afslagsfrist

Der forventes udsendelse af accept/afslag den 4. februar 2009.

Bud sendes elektronisk til:

tosprogstaskforce@skolestyrelsen.dk

Mærke: Evaluering Tosprogs-Task Force

Tilbuddet skal være Skolestyrelsen i hænde senest den 23. januar 2009 kl. 12.00

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.